

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель  
Контрольно-счетного органа  
Волоколамского городского округа  
Московской области

  
Л.Н. Зубарева  
« 31 » марта 2022 г.

## **ОТЧЕТ**

### **о результатах контрольного мероприятия**

**«Проверка законности расходования бюджетных средств на содержание аппарата администрации Волоколамского городского округа Московской области в 2021 году (по поручению Совета депутатов Волоколамского городского округа)»**

**1. Основание для проведения мероприятия:** пункт 1.3 Плана работы Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области на 2022 год, утвержденного распоряжением председателя Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области от 30.12.2021 № 55-21, распоряжение и.о. председателя Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области от 10.02.2022 № 3-22.

**2. Предмет контрольного мероприятия:** средства бюджета Волоколамского городского округа Московской области, направленные на содержание аппарата администрации Волоколамского городского округа Московской области в 2021 году.

**3. Объекты контрольного мероприятия:**

1) Администрация Волоколамского городского округа Московской области (ИНН 5004003890)<sup>1</sup>;

2) Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Волоколамского городского округа»<sup>2</sup>.

**4. Проверяемый период деятельности:** 2021 год.

**5. Срок проведения контрольного мероприятия:** с 21.02.2022 по 18.03.2022 года.

**6. Цели контрольного мероприятия:**

**Цель 1. Проверка и анализ правового регулирования денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Волоколамского городского округа.**

Вопросы.

1. Проверка и анализ правового регулирования денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.

2. Проверка и анализ правового регулирования оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности.

**Цель 2. Проверка и анализ штатного расписания администрации Волоколамского городского округа.**

<sup>1</sup> Далее – Администрация

<sup>2</sup> Далее – МУ «МБ МУ АВГО»

Вопросы:

1. Проверка штатного расписания администрации Волоколамского городского округа.
2. Анализ штатного расписания администрации Волоколамского городского округа.

**Цель 3. Проверка соблюдения Положений о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Волоколамского городского округа (выборочно).**

Вопросы:

1. Проверка правильности и обоснованности начисления и перечисления заработной платы лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы.
2. Проверка правильности и обоснованности начисления и перечисления заработной платы работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации.

**Цель 4. Проверка формирования и расходования Фонда оплаты труда администрации Волоколамского городского округа.**

Вопросы:

1. Проверка формирования Фонда оплаты труда.
2. Проверка расходования Фонда оплаты труда.

**7. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.**

Объем проверенных средств – **73 543,30 тыс. рублей.**

Выявлено нарушений по объектам контрольного мероприятия:

количество нарушений на объектах контрольного мероприятия – **3 единицы**, сумма нарушений на объектах контрольного мероприятия – **852,94 тыс. руб.**, из них: неэффективное использование бюджетных средств – выплата премий, доплат, надбавок, выплат стимулирующего характера в отсутствие правового акта, определяющего условия, порядок выплат и критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы) – **40,25 тыс. рублей;**

расходование органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления бюджетных средств с нарушением порядка, норм и правил, установленных нормативными правовыми актами (в том числе в размерах, превышающих установленные нормативными правовыми актами) – **809,45 тыс. рублей;**

оплата труда сотрудников государственных (муниципальных) органов, государственных (муниципальных) служащих, работников государственных (муниципальных) бюджетных, автономных и казенных учреждений в размерах, не соответствующих установленным законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами) – **3,24 тыс. рублей.**

Объем выявленных нарушений, имеющих денежное выражение и подлежащих возмещению в бюджет – **3,24 тыс. рублей.**

Объем выявленных нарушений, имеющих денежное выражение и не подлежащих возмещению в бюджет – **849,70 тыс. рублей.**

Количество выявленных нарушений, имеющих денежное выражение в соответствии с пунктами 01.02.045.04; 01.02.095.03; 07.15 Классификатора нарушений – **3 единицы.**

**7.1. По цели 1. Проверка и анализ правового регулирования денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Волоколамского городского округа.**

**7.1.1. Проверка и анализ правового регулирования денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, показала следующее.**

В соответствии со ст. 34 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета. Аналогичная норма содержится в ст. 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с п. 9 которой финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджетов соответствующих муниципальных образований.

В соответствии со ст. 12 Закона Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Московской области.

Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, принимаемыми Советом депутатов муниципального образования Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

Анализ местных нормативных правовых актов, регулирующих денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы показал следующее.

Денежное содержание Главы в проверяемом периоде регулировалось решением Совета депутатов от 31.10.2019 № 6-42 «О денежном содержании главы Волоколамского городского округа» (в редакции решений от 26.11.2020 № 18-118, от 26.10.2021 № 35-177).

Решением Совета депутатов Волоколамского городского округа<sup>3</sup> от 26.01.2012 № 50-335 (в редакции решения от 24.06.2014 № 137-31) утверждено Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Волоколамском муниципальном районе Московской области<sup>4</sup>. В начальной редакции состав денежного содержания, определенный Положением № 50-335, соответствовал положениям Закона Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области»<sup>5</sup>.

По мере внесения региональным законодателем изменений в Закон Московской области № 194/2011-ОЗ Положение № 50-335 не приводилось в соответствие новым изменениям, что привело к его несоответствию:

1) Законом Московской области от 19.12.2019 № 268/2019-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области» в ч. 1 ст. 3 введена дополнительная выплата лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы – премия по итогам работы за год; ст. 12 была изложена в новой

<sup>3</sup> Далее – Совет депутатов

<sup>4</sup> Далее – Положение № 50-335

<sup>5</sup> Далее – Закон Московской области № 194/2011-ОЗ

редакции и дополнена следующим абзацем: лицу, замещающему муниципальную должность, по итогам работы за год выплачивается премия, не ограниченная максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области. Изменения вступили в силу 27.12.2019, однако по мере введения нового вида доплаты и дополнения порядка премирования Администрацией в Положение № 50-335 соответствующие изменения не вносились, в связи с чем с 27.12.2019 Положение № 50-335 не соответствовало положениям Закона Московской области № 194/2011-ОЗ в указанной части. Изменения в данной части также не нашли свое отражение и в Коллективном договоре Администрации, заключенном 13.11.2020 года;

2) Законом Московской области от 10.06.2020 № 117/2020-ОЗ «О внесении изменений в некоторые законы Московской области в сфере муниципальной службы в Московской области» из п.п. 1, 2 ст. 9 Закона Московской области № 194/2011-ОЗ исключена должность руководителя администрации муниципального образования (вступил в силу с 01.01.2021), однако в ст. 9 Положения № 50-335 данные изменения не внесены. В силу указанных обстоятельств с 01.01.2021 Положение № 50-335 не соответствовало Закону Московской области № 194/2011-ОЗ в данной части.

Решением Совета депутатов от 24.06.2021 № 29-158 Положение № 50-335 признано утратившим силу и утверждено новое Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Волоколамском городском округе Московской области<sup>6</sup>, которое соответствует нормам Закона № 194/2011-ОЗ. Предельные размеры ежемесячных и дополнительных выплат не изменились.

Порядок выплаты ежемесячных поощрений, премий и надбавок за особые условия муниципальной службы для лиц, замещающих должности муниципальной службы, утвержден распоряжением главы Волоколамского муниципального района от 10.04.2012 № 150 рк (с изменениями от 10.05.2012 № 221рк, от 28.10.2014 № 729-рк, от 18.12.2015 № 580-рк)<sup>7</sup>.

С утверждением нового Положения № 29-158 Порядок о выплате ежемесячных премий № 150 рк подлежал отмене, поскольку отсылал к отмененному Положению № 50-335, однако в настоящее время Порядок о выплате ежемесячных премий № 150 рк Администрацией не актуализирован.

Положения о премировании всех категорий работников Администрации также содержатся в Правилах внутреннего трудового распорядка администрации Волоколамского муниципального района, утвержденных постановлением главы Волоколамского муниципального района от 30.09.2010 № 2212<sup>8</sup> (отменены постановлением Главы от 14.02.2022 № 106 в связи с утверждением новых Правил).

В целях установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников Администрации по сравнению с действующим законодательством, 13.11.2020 главой Волоколамского городского округа<sup>9</sup> с Председателем первичной профсоюзной организацией Администрации заключен Коллективный договор на 2020-2023 годы (зарегистрирован Министерством социального развития Московской области 19.11.2020, регистрационный номер 012/2020КД)<sup>10</sup>, Разделом 3 которого регулируется оплата труда работников Администрации.

Следует отметить следующее.

Пункт 2.2 Коллективного договора содержит ссылку на Правила внутреннего трудового

<sup>6</sup> Далее – Положение № 29-158

<sup>7</sup> Далее – Порядок выплаты ежемесячных премий № 150 рк

<sup>8</sup> Далее – Правила внутреннего трудового распорядка № 2212

<sup>9</sup> Далее – Глава

<sup>10</sup> Далее – Коллективный договор



распорядка № 2212, который отменен в связи с утверждением постановлением Главы от 14.02.2022 № 106 новых Правил, которые содержат существенные изменения.

Пункт 3.1 Коллективного договора содержит перечень законов и нормативных правовых актов, которыми регулируется оплата труда работников Администрации.

Среди прочего Коллективный договор отсылает к Положению № 50-335, которое отменено решением Совета депутатов от 24.06.2021 № 29-158, и решению Совета депутатов от 26.01.2012 № 50-334 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Волоколамском муниципальном районе Московской области», которое признано утратившим силу в связи с принятием решения Совета депутатов от 26.11.2020 № 18-121 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Волоколамском городском округе Московской области».

В связи с изданием новых местных нормативных правовых актов Коллективный договор не содержит многие измененные существенные положения (обязательные условия), касающиеся оплаты труда. Например, Положением № 29-158 введены новые единовременные дополнительные выплаты к знаменательным и праздничным датам, на рождение ребенка муниципального служащего, на погребение муниципального служащего и близких родственников и прочее.

Поскольку местные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые правоотношения, являются основополагающими при определении существенных условий Коллективного договора и его неотъемлемой частью, Коллективный договор подлежит корректировке в связи с изменением указанных выше нормативных правовых актов.

Выборочный анализ реализации п. 3.17 Коллективного договора о выплатах социального характера в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет) в размере 5 000 руб. лицам, занимающим муниципальные должности и должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности, нарушений не показал – в 2021 году выплаты осуществлялись на основании распоряжений Главы работникам, имеющим право на данный вид выплат.

**7.1.2. Проверка и анализ правового регулирования оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности, показала следующее.**

Условия оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации, регулируются постановлением главы Волоколамского муниципального района от 27.12.2011 № 4431 (с изменениями от 18.10.2013 № 3346, от 24.01.2014 № 112, от 31.12.2015 № 3057)<sup>11</sup> и Коллективным договором.

**7.2. По цели 2. Проверка и анализ штатного расписания администрации Волоколамского городского округа.**

**7.2.1. Проверка штатного расписания администрации Волоколамского городского округа показала следующее.**

Распоряжением Главы от 18.11.2019 № 388-рк с учетом структуры Администрации, утвержденной решением Совета депутатов от 31.10.2019 № 6-30 «Об утверждении структуры администрации Волоколамского городского округа Московской области»,<sup>12</sup> утверждено штатное расписание Администрации в количестве:

глава + муниципальные служащие - 62 ед., из них 44 ед. за счет средств местного бюджета, 18 ед. - за счет средств субвенций бюджета Московской области: отдел районный архив - 7 ед.; отдел по обеспечению деятельности КДН и ЗП - 3 ед.; отдел жилищных субсидий - 3 ед.; отдел архитектуры - 4 ед.; отдел юридической службы - 1 единица;

<sup>11</sup> Далее – Постановление № 4431

<sup>12</sup> Далее – Решение Совета депутатов № 6-30

должности для технического обеспечения – 40 ед., из них 39 ед. за счет средств местного бюджета, 1 ед. за счет средств субвенции бюджета Московской области (отдел районный архив).

Изменения в штатное расписание вносились следующим образом:

1) распоряжением Главы от 25.02.2020 № 79-рк **введены 2 ед.** главного специалиста отдела архитектуры Управления ЖКХ и градостроительства Администрации за счет средств субвенции Московской области;

2) распоряжением Главы от 06.08.2020 № 302а-рк **сокращена 1 ед.** заместителя начальника Управления - начальника отдела развития сельского хозяйства Управления экономического развития и АПК Администрации и **введена 1 ед.** начальника отдела развития сельского хозяйства Управления экономического развития и АПК Администрации за счет средств местного бюджета;

3) распоряжением от 11.01.2021 № 3-рк **сокращены 3 ед.** главного специалиста отдела архитектуры Управления ЖКХ и градостроительства Администрации за счет средств субвенции Московской области;

4) распоряжением Главы от 17.03.2021 № 107-рк должность «Заместителя главы администрации Волоколамского городского округа по инвестиционной деятельности» переименована на «Заместителя главы администрации Волоколамского городского округа».

С учетом внесенных изменений по состоянию на 31.12.2021 штатная численность Администрации составила 101 ед.: глава + муниципальные служащие - 61 ед., должности для технического обеспечения - 40 единиц.

#### **7.2.2. Анализ штатного расписания администрации Волоколамского городского округа показал следующее.**

По состоянию на 01.01.2020 численность населения Волоколамского городского округа составляла 39 106 человек.

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 11.11.2009 № 947/48 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих»<sup>13</sup> на 2021 год предельная штатная численность муниципальных должностей в Администрации составляла 64 единицы.

Согласно Отчету о расходах и численности работников органов местного самоуправления за 2021 год (Форма 14 МО по ОКУД 0503075) по состоянию на 31.12.2021 численность в Администрации должностей муниципальной службы и Главы составила 61 ед. (из них 3 вакантные, (в течение 2021 года замещались)) – предельная численность не превышена.

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.10.2011 № 1235/43 «О методике расчета норматива расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципальных образований Московской области, направленной на организацию предоставления муниципальных услуг в соответствии с вопросами местного значения, применяемого при расчетах межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области» на 2021 год предельная штатная численность должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, составляла 58 единиц.

Согласно Отчету о расходах и численности работников органов местного самоуправления за 2021 год (Форма 14 МО по ОКУД 0503075) по состоянию на 31.12.2021 утвержденная и фактическая численность в Администрации должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, составила 40 ед. – предельная численность не превышена.

В соответствии с пп. 10 п. 9 ст. 26 Устава Волоколамского муниципального района от 06.04.2006 утверждение структуры Администрации находится в компетенции Совета депутатов (по представлению Главы).

<sup>13</sup> Далее – Постановление Правительства Московской области № 947/48

Решением Совета депутатов № 6-30 в структуре Администрации утверждено 6 единиц заместителей Главы по направлениям деятельности с определением подконтрольных структурных подразделений Администрации.

Распоряжением Главы от 17.03.2021 № 107-рк в штатное расписание внесено изменение в части переименования должности «Заместитель главы администрации Волоколамского городского округа по инвестиционной деятельности» на «Заместитель главы администрации Волоколамского городского округа», при этом в Решение Совета депутатов № 6-30 данные изменения не вносились. Тем самым Администрацией допущено несоответствие утвержденных штатным расписанием должностей заместителей Главы утвержденной Советом депутатов структуре.

Решением Совета депутатов № 6-30 координация деятельности Комитета по управлению имуществом Администрации (далее - КУИ) закреплена **за первым заместителем Главы Администрации.**

Вместе с тем распоряжением Главы от 19.01.2021 № 17-рк «О распределении обязанностей» для оперативного и качественного решения некоторых вопросов руководство непосредственной деятельностью КУИ с первого заместителя Главы Администрации Абрамова И.А. возложено на заместителя Главы Нагорного А.Р. Распоряжением Главы от 09.04.2021 № 151-рк заместитель Главы Администрации Нагорный А.Р. уполномочен на координацию деятельности КУИ, при этом в Решение Совета депутатов № 6-30 данные изменения не внесены.

В этой связи Решение Совета депутатов № 6-30 подлежит корректировке в порядке, установленном пп. 12 п. 8 ст. 29 Устава Волоколамского городского округа от 28.01.2021 года.

**7.3. По цели 3. Проверка соблюдения Положений о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Волоколамского городского округа (выборочно).**

**7.3.1. Проверка правильности и обоснованности начисления и перечисления заработной платы лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, показала следующее.**

Порядком выплаты ежемесячных премий № 150 рк установлены основания снижения размера **ежемесячного поощрения** до 1% должностного оклада:

- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- невыполнение установленных плановых заданий (при их наличии);
- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- за разглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

Основаниями для снижения размера **премии** или отказа в премировании являются:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководства или требований должностной инструкции, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителей;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководства.

Не подлежат премированию муниципальные служащие на основании служебной записки заместителя главы Администрации, курирующего конкретное подразделение:

- систематически не исполняющие или ненадлежаще исполняющие свои должностные обязанности;

- не соблюдающие трудовую и исполнительскую дисциплину;



в случае неучастия в выполнении особо важных и сложных заданий.

Согласно п. 7.3 Правил внутреннего трудового распорядка администрации № 2212, работники, по вине которых допущено несвоевременное и некачественное выполнение работ, заданий и поручений, а также имеющие нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, **к премированию не представляются, или размеры премий для них уменьшаются.**

В ходе контрольного мероприятия выявлены 3 случая неприменения к работникам Администрации, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания в виде замечаний за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей (2 случая) и незаконную выдачу разрешений на подзахоронение (1 случай), мер по снижению размера или отказу в выплате ежемесячных поощрений и премии – при наличии дисциплинарных взысканий ежемесячное поощрение и премирование (квартальные премии) выплачивались Администрацией в полном объеме (70% должностного оклада). При этом в служебных записках курирующих заместителей Главы о премировании информация о наличии у работников дисциплинарных взысканий не указывалась.

В то же время в 1 случае за несвоевременное формирование, утверждение и размещение в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) информации об учреждении работнику Администрации было объявлено замечание с последующим снижением размера ежемесячного поощрения и премии до 10 процентов.

В свою очередь выборочный анализ служебных записок курирующих заместителей Главы и распоряжений Главы на премирование работников Администрации показал в 5 случаях снижение размера ежемесячных поощрений и премий работникам, к которым дисциплинарные взыскания не применялись, у работников отсутствовали неисполненные документы. При этом служебные записки не содержали каких-либо пояснений о причинах снижения размера премий.

Наряду с этим к работникам Администрации, имеющим значительное количество неисполненных документов, в 7 случаях меры по снижению размера ежемесячных поощрений и премий не применялись – премии выплачивались в максимальном объеме – что свидетельствует об отсутствии со стороны Администрации единообразного и объективного подхода к оценке результатов труда работников Администрации при установлении размера ежемесячных поощрений и премий.

В ходе контрольного мероприятия установлены 4 случая выплаты работникам Администрации премий к знаменательным датам, не предусмотренных Законом Московской области № 194/2011-ОЗ и Порядком выплаты ежемесячных премий № 105 рк:

1) в 1 случае работнику Администрации в связи с празднованием «Дня работника культуры» (учрежден Указом Президента Российской Федерации от 27.08.2007 № 1111, отмечается 25 марта) выплачена разовая премия в размере **17 745,0 руб.** (100% должностного оклада). При этом анализ Табеля учета использования рабочего времени не показал дополнительных трудовых затрат премируемого работника;

2) в 3 случаях работникам Администрации в связи с проведением мероприятия посвященного «Дню работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства» (учрежден Указом Президиума Верховного Совета ССР от 01.10.1980 № 3018-Х «О праздничных и памятных днях», отмечается в третье воскресенье марта) выплачена разовая премия в общем размере **22 500,0 руб.** (по 7 500 руб. каждому работнику). При этом анализ Табеля учета использования рабочего времени не показал дополнительных трудовых затрат премируемых работников.

Тем самым в нарушение ст. 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации<sup>14</sup> Администрацией допущено неэффективное использования бюджетных средств в общем размере **40 245,0 руб.** путем выплаты премий в отсутствие правового акта, определяющего условия,

<sup>14</sup> Далее – БК РФ



порядок выплат и критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы.

В ходе контрольного мероприятия выявлен 1 случай выплаты материальной помощи к отпуску с нарушением п.п. 12.1 и 12.3 Положения № 29-158 о выплате материальной помощи к отпуску в размере двух должностных окладов пропорционально отработанному времени: на дату предоставления отпуска работник отработал в Администрации 11 месяцев, однако материальная помощь была начислена и выплачена МУ «ЦБ МУ ВГО» в размере 2 полных должностных окладов, что привело к излишней выплате **3 239,17 рублей**. При этом распоряжение Главы содержит прямое указание на выплату материальной помощи в размере 2 должностных окладов пропорционально отработанному периоду.

В силу ст. 137 Трудового кодекса Российской Федерации излишне уплаченная сумма подлежит удержанию с работника.

**7.3.2. Проверка правильности и обоснованности начисления и перечисления заработной платы работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации, показала 1 недостаток.**

Распоряжением Главы от 02.03.2021 № 99-рк главным экспертам отдела по культуре, спорту, работе с молодежью и туризму Тимониной И.А. и Корженевской Е.А., главному эксперту сектора по туризму отдела по культуре, спорту, работе с молодежью и туризму Чикаревой О.В. установлена выплата разовой премии в связи с празднованием «Дня работника культуры» в размере 100 процентов. В преамбуле распоряжения содержатся основания выплаты разовой премии – Закон Московской области № 194/2011-ОЗ и Порядок выплаты ежемесячных премий № 105 рк, анализ которых показал отсутствие такого вида премии.

В свою очередь условия оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, регулируются Постановлением № 4431, которое предусматривает такой вид премии (п. 6, в размере до трех должностных окладов).

Таким образом, ответственным должностным лицом в преамбуле распоряжения № 99-рк некорректно определены основания выплаты разовой премии данной категории работников Администрации.

**7.4. По цель 4. Проверка формирования и расходования Фонда оплаты труда администрации Волоколамского городского округа.**

**7.4.1. Проверка формирования Фонда оплаты труда<sup>15</sup> показала следующее.**

Нормативы формирования ФОТ в проверяемом периоде регулировались постановлением Правительства Московской области от 11.11.2009 № 947/48.

Согласно Справке о ФОТ по состоянию на 11.01.2021 ФОТ в расчете на 2021 год составил **(местный бюджет):**

глава муниципального образования (из расчета 1 шт. единицы) - 2 132,7 тыс. руб.: 1 638,0 тыс. руб. - ФОТ и 494,70 тыс. руб. - взносы по обязательному страхованию;

Администрация (из расчета 80 шт. единиц) - 65 583,5 тыс. руб.: 50 371,24 тыс. руб. - ФОТ и 15 212,26 тыс. руб. - взносы по обязательному страхованию.

В течение 2021 года в Администрации происходили кадровые перестановки (переводы, увольнения), в результате которых Администрацией осуществлялась выплата компенсаций.

**10 ноября 2021 года** ФОТ по Администрации увеличен на 4 943,0 тыс. руб. (Справка о ФОТ от 10.11.2021 года):

на 1 000,20 тыс. руб. за счет возврата расходов Фонда социального страхования (служебная записка МУ «ЦБ МУ ВГО» от 14.10.2021 № 137-01СЗ-10011);

на 3 950,0 тыс. руб. за счет средств экономии по следующим видам расходов (служебная

<sup>15</sup> Далее – ФОТ

записка МУ «ЦБ МУ ВГО» от 15.10.2021 № 137-01СЗ-10073):

831 «Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда» - 500,0 тыс. руб.;

321 «Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств» - 550,0 тыс. руб.;

122 «Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда» - 100,0 тыс. руб.;

247 «Закупка энергетических ресурсов» - 1 300,0 тыс. руб.;

244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» - 1 500,0 тыс. руб.

**13 декабря 2021 года** ФОТ по Администрации увеличен на 1 400,0 тыс. руб. (Справка о ФОТ от 13.12.2021 года) за счет средств экономии по следующим видам расходов (служебная записка МУ «ЦБ МУ ВГО» от 13.12.2021 № 137-01СЗ-12087):

853 «Уплата иных платежей» - 600,0 тыс. руб.;

244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» - 800,0 тыс. рублей.

Таким образом, увеличение ФОТ осуществлялось Администрацией без дополнительного финансирования за счет возврата расходов Фонда социального страхования и за счет средств экономии, что не привело к образованию кредиторской задолженности и невозможности исполнения бюджетных обязательств.

#### **7.4.2. Проверка расходования Фонда оплаты труда показала следующее.**

Согласно Форме 14 МО (ф. 0503075 на 01.01.2022) фактическое начисление заработной платы за отчетный период составило:

глава муниципального образования - 1 536,40 тыс. руб.;

муниципальные служащие - 44 776,30 тыс. рублей. Всего начислено 46 312,70 тыс. рублей.

Согласно Форме 14 МО:

по состоянию на 01.01.2021 утверждено муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в штатном расписании 64 единицы;

по состоянию на 01.07.2021 - 61 ед.;

по состоянию на 01.10.2021 - 61 ед.;

по состоянию на 01.01.2022 - 61 единица.

С учетом утвержденной штатной численности нормативный ФОТ должен был составить 45 503,25 тыс. рублей<sup>16</sup>.

По данным Формы 14 МО фактически начислено по муниципальным должностям и должностям муниципальной службы за 2021 год 46 312,70 тыс. рублей.

В нарушение п. 2 ст. 136 БК РФ, Постановления Правительства Московской области № 947/48 Администрацией в 2021 году допущено превышение установленного норматива ФОТ на **809,45 тыс. рублей**.

Согласно Пояснительной записке к Форме 14 МО превышение фактических выплат обусловлено выплатой материальной помощи к отпуску и компенсацией за неиспользованные отпуска.

Кассовое исполнение по итогам 2021 года составило 73 543,37 тыс. руб.: глава муниципального образования - 1 921,74 тыс. руб., Администрация - 71 621,63 тыс. рублей.

Решением Совета депутатов от 24.12.2020 № 19-125 «О принятии решения «О бюджете Волоколамского городского округа Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в рамках муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами» расходы на функционирование высшего должностного лица (по разделу 0102) на 2021 год утверждены в сумме 2 132,7 тыс. руб., расходы на обеспечение

<sup>16</sup> (64 ед. x 8 450 x 35,9 x 2,4/12 x 6 мес.) + (61 ед. x 8 450 x 35,9 x 2,4/12 x 6 мес.)

деятельности администрации (расходы на выплаты персоналу, по разделу 0104) утверждены в сумме 65 683,5 тыс. рублей.

В течение 2021 года в бюджет Волоколамского городского округа вносились изменения:

решением Совета депутатов от 26.10.2021 № 35-175 внесены изменения в части увеличения расходов по разделу 01 «Общегосударственные расходы» (подраздел 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций») на 4 950,20 тыс. руб. на выплату персоналу администрации и утверждены в сумме 70 533,7 тыс. рублей. На основании ст. 217 БК РФ расходы в сумме 7,2 тыс. руб. перенаправлены с ФОТ на вид расходов 122 «Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением ФОТ» (оплата командировочных);

решением Совета депутатов от 24.12.2021 № 39-187 внесены изменения в части увеличения расходов по разделу 01 «Общегосударственные расходы» (подраздел 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций») на 1 400,00 тыс. руб. на выплату персоналу администрации и утверждены в сумме 71 933,7 тыс. рублей.

Численность работников по состоянию на 01.01.2022 составила:

Наименование	Утверждено должностей в штатном расписании на конец отчетного периода	Фактически замещено должностей на конец отчетного периода	Нормативная численность по округу <sup>17</sup>
Муниципальные должности (глава муниципального образования)	1,0	1,0	1,0
Должности муниципальной службы	60,0	57,0	63,0
Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	40,0	40,0	58,0
Должности работников, переведенных на новые системы оплаты труда	0,0	0,0	0,0
<b>Всего:</b>	<b>101,0</b>	<b>98,0</b>	<b>122</b>

Проверкой установлено, что численность Администрации, утвержденная штатным расписанием, не превысила фактическую и нормативную.

Расходы по заработной плате лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в 2021 году составили 22 590,00 тыс. руб. при плановом формировании фонда оплаты труда 24 651,35 тыс. рублей.<sup>18</sup> Перерасход не установлен.

#### **8. Возражения или замечания руководителей объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия:**

Замечания на Акты от 21.03.2022 № 4-22 и № 5-22 от объектов контрольного мероприятия не поступали.

#### **9. Выводы:**

**9.1.** Администрацией не в полной мере осуществляется актуализация местных нормативных правовых актов, регулирующих денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и порядок выплаты ежемесячных поощрений и премий данной категории работников.

**9.2.** По мере внесения изменений в местные нормативные акты, в Коллективном договоре данные изменения не отражены, при том, что изменения значительно улучшают положение работников.

<sup>17</sup> Рассчитана в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 11.11.2009 № 947/48

<sup>18</sup>  $40 \times 8450 \times 30,2 \times 2,1 \times 1,15 = 24\,651,35$



**9.3.** Действующее штатное расписание Администрации противоречит структуре Администрации, утвержденной решением Совета депутатов № 6-30 в части наименования должности «Заместителя главы администрации Волоколамского городского округа».

**9.4.** Координация деятельности Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа, установленная распоряжением главы Волоколамского городского округа, не соответствует системе координации, утвержденной Решением Совета депутатов № 6-30.

**9.5.** Администрацией в отдельных случаях не в полной мере и не обоснованно не применялись меры по снижению или отказу в премировании работников Администрации, имеющих дисциплинарные взыскания, большое количество неисполненных документов.

**9.6.** Некоторые служебные записки курирующих заместителей Главы, снижающие размер ежемесячного поощрения и премии, не содержат причин такого снижения.

**9.7.** Администрацией допускались случаи выплаты разовой премии работникам, не предусмотренных Законом Московской области № 194/2011-ОЗ и Порядком выплаты ежемесячных премий № 105 рк, что привело в необоснованной выплате 40 245,0 руб. бюджетных средств.

**9.8.** При подготовке распоряжений Главы о премировании работников допускалось некорректное указание нормативных правовых актов, регламентирующих порядок таких выплат.

**9.9.** При начислении материальной помощи к отпуску МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Волоколамского городского округа» не учтены положения распоряжения Главы, в связи с чем, допущена переплата в размере 3 239,17 рублей.

**9.10.** Фактические выплаты заработной платы в 2021 году превысили установленный норматив фонда оплаты труда на 809,45 тыс. рублей.

**10. Предложения (рекомендации):**

1) Внести главе Волоколамского городского округа и директору МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Волоколамского городского округа» представления по результатам контрольного мероприятия.

2) Направить информацию о результатах контрольного мероприятия в Совет депутатов Волоколамского городского округа, главе Волоколамского городского округа и в Волоколамскую городскую прокуратуру.

**Примечание:** в ходе настоящего контрольного мероприятия установлены 4 случая начисления в период до 01.07.2021 пенсии за выслугу лет лицам, ранее замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области (выплачивается из средств местного бюджета), умершим в 2019-2021 годах, что требует проведения дополнительных проверочных мероприятий.

**Приложение:** Перечень законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, Волоколамского городского округа (муниципального района), выполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия на 2 л.

Инспектор  
Контрольно-счетного органа  
Волоколамского городского округа



Т.А. Захарова